



# **Kirchgemeindeordnung**

## **der Katholischen Kirchgemeinde Amriswil**

vom 12. Januar 2023

## **1 Allgemeine Bestimmungen**

### **Art. 1 Kirchgemeinde**

- <sup>1</sup> Die Katholische Kirchgemeinde Amriswil bildet gestützt auf die Verfassung des Kantons Thurgau (§ 93 Abs. 1 KV<sup>1</sup>) und die Verfassung der Katholischen Landeskirche des Kantons Thurgau (§ 2 Abs. 1 LKV<sup>2</sup>) eine Körperschaft des kantonalen öffentlichen Rechts.
- <sup>2</sup> Sie ordnet ihre Angelegenheiten im Rahmen der Verfassung der Katholischen Landeskirche des Kantons Thurgau (LKV), des Gesetzes der Katholischen Synode über die katholischen Kirchgemeinden (KGG) sowie weiterer landeskirchlicher Erlasse selbständig.
- <sup>3</sup> Sie erfüllt die ihr durch Verfassung und Gesetze übertragenen Aufgaben.
- <sup>4</sup> Sie ist Trägerin des kirchlichen Steuerrechts (§ 93 Abs. 2 KV).

### **Art. 2 Kirchgemeindeordnung**

- <sup>1</sup> Die vorliegende Kirchgemeindeordnung ergänzt das landeskirchliche Recht in jenen Organisationsfragen, welche von den Kirchgemeinden autonom geregelt werden können.

## **2 Gesamtheit der Stimmberechtigten**

### **2.1 Orte**

### **Art. 3 Kirchgemeindeversammlung**

- <sup>1</sup> Die Kirchgemeinde trifft ihre Entscheide in der Kirchgemeindeversammlung, soweit nicht die Abstimmung oder die Wahl gemäss den nachfolgenden Bestimmungen an der Urne zu erfolgen hat (vgl. § 3 Abs. 1 KGG).
- <sup>2</sup> Die Genehmigung der Jahresrechnung der Kirchgemeinde und die Beschlussfassung über das Budget und den Steuerfuss (betr. § 38 Abs. 2 Ziff. 5-6 LKV) werden an einer Kirchgemeindeversammlung durchgeführt, vorbehältlich besonderer Schwierigkeiten zur Durchführung einer Kirchgemeindeversammlung.
- <sup>3</sup> Die Einladung der Stimmberechtigten zur Kirchgemeindeversammlung erfolgt mindestens 14 Tage im Voraus durch Veröffentlichung im Publikationsorgan der Kirchgemeinde (vgl. Art. 8) und durch Zustellung des Stimmrechtsausweises mit der Einladung und der Traktandenliste. Verzichtet der Kirchgemeinderat auf die schriftliche Zustellung der Botschaften und Anträge, so hat er darauf hinzuweisen, dass diese elektronisch auf der Website sowie zum Abholen im Pfarresekretariat erhältlich sind.

### **Art. 4 Urne**

- <sup>1</sup> Bei den übrigen Sachgeschäften kann der Kirchgemeinderat Abstimmungen der Urne zuweisen, wenn besondere Gründe dies nahelegen. Als besonderer Grund ist anzusehen, wenn für Abstimmungen von hoher Bedeutung eine breite Beteiligung angemessen ist.
- <sup>2</sup> Bei Urnenwahlen und Urnenabstimmungen wird das Stimmmaterial so versandt, dass es spätestens drei Wochen vor dem Wahl- bzw. Abstimmungstag bei den Stimmberechtigten eintrifft.
- <sup>3</sup> Bei Urnenabstimmungen hat der Kirchgemeinderat den Stimmberechtigten eine Botschaft mitzugeben, welche die Fragestellung sachlich erläutert und angemessen darstellt.

---

<sup>1</sup> [RB 101](#)

<sup>2</sup> RB 181.21

- <sup>4</sup> Vorlagen mit Botschaften können nur einmal pro Haushalt zugestellt werden, ausser ein stimmberechtigtes Haushaltsmitglied verlangt die persönliche Zustellung.
- <sup>5</sup> Umfangreiche Unterlagen können auf der Website sowie zum Abholen im Pfarreisekretariat zur Verfügung gestellt werden.

## **2.2 Wahlen**

### **Art. 5 Wahl in der Kirchgemeindeversammlung**

- <sup>1</sup> Wahlen und Ersatzwahlen (während der laufenden Amtsperiode) für das Kirchgemeindepresidium oder den Kirchgemeinderat finden als geheime Wahl in der Kirchgemeindeversammlung statt.
- <sup>2</sup> Wahlen und Ersatzwahlen in die Rechnungsprüfungskommission, in das Wahlbüro, in weitere Gremien finden offen statt, sofern nicht mindestens ein Viertel der anwesenden Stimmberechtigten einem Antrag auf geheime Wahl zustimmt. Über diesen Antrag darf nicht diskutiert werden (§ 3 Abs. 7 KGG).
- <sup>3</sup> Offene Wahlen können gesamthaft («in globo») stattfinden, sofern nicht mehr Personen kandidieren als Sitze zu besetzen sind und sofern gegen eine gesamthafte Wahl kein Einwand vorgebracht wird.
- <sup>4</sup> Ist eine gewählte Person an der Kirchgemeindeversammlung anwesend, hat sie unmittelbar nach der Wahl zu erklären, ob sie die Wahl annimmt. Bei Ablehnung der Wahl wird der zweite beziehungsweise der weitere Wahlgang sofort durchgeführt, sofern die Versammlung nicht dessen Verschiebung beschliesst (§ 70 StWG).
- <sup>5</sup> Der Kirchgemeinderat kann Wahlen und Ersatzwahlen bei Bedarf der Urne zuweisen (§ 4 Abs. 2 KGG).

## **2.3 Abstimmungen**

### **Art. 6 Geheime Abstimmungen**

- <sup>1</sup> Abstimmungen über folgende Beschlüsse werden an der Urne oder als geheime Abstimmungen an Kirchgemeindeversammlung gefasst:
  1. Verpflichtungskredite und Zusatzkredite in der Höhe von CHF 500'000 und höher.
  2. Die Mitgliedschaft in einem Kirchgemeindevorband oder der Austritt aus diesem.
  3. Vereinbarungen mit anderen Kirchgemeinden über die Änderungen des Bestandes der Kirchgemeinde (Fusionsbeschluss).
- <sup>2</sup> In der Kirchgemeindeversammlung wird ausserdem geheim abgestimmt, wenn mindestens ein Viertel der anwesenden Stimmberechtigten einem Antrag auf geheime Abstimmung zustimmt. Über diesen Antrag darf nicht diskutiert werden (§ 3 Abs. 7 KGG).
- <sup>3</sup> Für Abstimmungen, die an der Urne durchgeführt werden, hat der Kirchgemeinderat den Stimmberechtigten eine Botschaft mitzugeben, welche die Fragestellung wahrheitsgemäss und angemessen darstellt.

### **Art. 7 Offene Abstimmung**

- <sup>1</sup> Offene Abstimmungen werden in der Regel durch Handerheben durchgeführt, bei unübersichtlichen Verhältnissen durch Erheben von den Sitzen. Stimmberechtigte, die aufgrund eingeschränkter Mobilität dazu nicht in der Lage sind, setzen sich auf vordefinierte Plätze, wo sie von den Stimmzählenden separat befragt werden.

- <sup>2</sup> Das Ergebnis einer offenen Abstimmung ist durch die Stimmzählerinnen und Stimmzähler festzustellen. Ergeben sich klare Mehrheiten, kann auf die Auszählung der Stimmen verzichtet werden.
- <sup>3</sup> Bei Themen von geringer Bedeutung, die gemäss der vorausgehenden Beratung unstrittig erscheinen, darf die Versammlungsleitung die Zustimmung zum Antrag durch Stillschweigen feststellen.

## **2.4 Publikation**

### **Art. 8 Publikationsorgan**

- <sup>1</sup> Als Publikationsorgan der Kirchgemeinde dient das Pfarreiblatt forumKirche in Verbindung mit der Website [www.kath-amriswil.ch](http://www.kath-amriswil.ch). Darin werden Wahlen gemäss Art. 9 angekündigt und auf Kirchgemeindeversammlungen hingewiesen.

### **Art. 9 Ankündigung von Wahlen**

- <sup>1</sup> Urnenwahlen sind bis zum 69. Tag vor dem Wahltag anzukündigen. Gleichzeitig ist darauf hinzuweisen, dass Vorschläge zur Aufnahme auf die Namenliste bis zum 55. Tag vor dem Abstimmungstag eingereicht werden können (§ 36 StWG). Nicht unter diese Bestimmung fällt die Wahl der Leitung der Pfarrei.
- <sup>2</sup> Wahlen an Kirchgemeindeversammlungen sind spätestens mit der Einladung zur Versammlung bekanntzugeben.

### **Art. 10 Protokoll**

- <sup>1</sup> Das Protokoll der Kirchgemeindeversammlung wird innerhalb von 60 Tagen nach der Versammlung auf der Website veröffentlicht.
- <sup>2</sup> Die nachfolgende Kirchgemeindeversammlung entscheidet über die Genehmigung des Protokolls.

## **3 Kirchgemeindebehörden**

### **Art. 11 Kirchgemeinderat**

- <sup>1</sup> Der Kirchgemeinderat besteht aus der Kirchgemeindepräsidentin oder dem Kirchgemeindepräsidenten sowie vier weiteren Mitgliedern.
- <sup>2</sup> Im Falle, dass eine Person von der Kirchgemeinde als Leitung der Pfarrei gewählt worden ist, gehört diese dem Kirchgemeinderat von Amtes wegen an. Sie erhöht die in Abs. 1 festgelegte Mitgliederzahl um einen Sitz. In Angelegenheiten, die sie selbst betreffen, tritt sie in den Ausstand (§ 11 Abs. 1 KGG).
- <sup>3</sup> Die Kirchgemeindepräsidentin oder der Kirchgemeindepräsident und die Aktuarin oder der Aktuar zeichnen für die Kirchgemeinde und für den Kirchgemeinderat kollektiv zu zweien. Personalrechtliche Verfügungen werden von der Präsidentin oder vom Präsidenten zusammen mit dem ressortverantwortlichen Mitglied unterzeichnet. Finanztechnische Dokumente und Aufträge an Dienstleister werden von der Präsidentin oder vom Präsidenten zusammen mit der Verwalterin oder dem Verwalter unterzeichnet. In Abwesenheit einer obgenannten Person zeichnet die Vizepräsidentin oder der Vizepräsident stellvertretend kollektiv zu zweien.
- <sup>4</sup> Beim Amtswechsel in einem Ressort nehmen die Kirchgemeindepräsidentin oder der Kirchgemeindepräsident zusammen mit der Aktuarin oder dem Aktuar die Amtsübergabe vor (vgl. § 13

Abs. 1 KGG). Die Aktuarin oder der Aktuar hält die Amtsübergabe zu Händen des Kirchgemeinderats fest.

#### **Art. 12 Rechnungsprüfungskommission**

- <sup>1</sup> Die Rechnungsprüfungskommission (RPK) besteht aus drei Mitgliedern.
- <sup>2</sup> Nicht wählbar sind die Mitglieder des Kirchgemeinderats sowie Personen, die von diesem mit Verwaltungsaufgaben im Bereich Finanzen betraut sind, sowie Personen, die mit einer der vorgenannten Personen gemäss § 30 KV verwandt sind.

#### **Art. 13 Wahlbüro**

- <sup>1</sup> Das Wahlbüro besteht aus zwei Mitgliedern von Amtes wegen und drei gewählten Stimmenzählerinnen oder Stimmenzählern.
- <sup>2</sup> Von Amtes wegen Mitglied des Wahlbüros sind die Kirchgemeindepräsidentin oder der Kirchgemeindepräsident, während der Kirchgemeindeversammlung die Vizepräsidentin oder der Vizepräsident, sowie die Aktuarin oder der Aktuar des Kirchgemeinderats.
- <sup>3</sup> Als Stimmenzählerinnen und Stimmenzähler werden drei Personen gewählt, die nicht Mitglieder des Kirchgemeinderats und nicht mit Verwaltungsaufgaben der Kirchgemeinde betraut sind. Mindestens zwei von ihnen sind jeweils an den Kirchgemeindeversammlungen für die Eingangskontrolle und das Auszählen der Stimmen verantwortlich.
- <sup>4</sup> Sind an einer Kirchgemeindeversammlung nicht genügend Stimmenzählerinnen oder Stimmenzähler anwesend, so wählt die Versammlung ad-hoc nach.

#### **Art. 14 Entschädigung**

- <sup>1</sup> Der Kirchgemeinderat beantragt jeweils vor Ablauf einer Amtsperiode der Kirchgemeinde die Festlegung der Behördenentschädigung für die nachfolgende Amtsperiode.

#### **Art. 15 Ausgewogenheit der Wahlvorschläge**

- <sup>1</sup> Der Kirchgemeinderat bemüht sich, bei der Suche nach geeigneten Kandidatinnen und Kandidaten für die Wahl in die Organe der Kirchgemeinde neben der erforderlichen Kompetenz
  1. Frauen und Männer ausgeglichen zu berücksichtigen (vgl. § 12 LKV),
  2. Vertreterinnen und Vertreter von Migrationsgruppen einzubeziehen sowie
  3. Vertreterinnen und Vertreter aus allen grösseren Ortsgemeinden zu gewinnen.

## **4 Finanzen**

#### **Art. 16 Kreditkompetenz**

- <sup>1</sup> Mit dem *Budgetkredit* ermächtigt die Kirchgemeinde den Kirchgemeinderat, die Jahresrechnung für den angegebenen Zweck bis zum festgelegten Betrag zu belasten. Nicht beanspruchte Kredite verfallen am Ende des Rechnungsjahres.
- <sup>2</sup> Reicht der Budgetkredit nicht aus, um die vorgesehenen Aufgaben zu erfüllen, oder erhält das Budget keinen entsprechenden Kredit, holt der Kirchgemeinderat vor der Mehrausgabe einen *Nachtragskredit* ein.
- <sup>3</sup> Mit dem *Verpflichtungs-* bzw. *Objektkredit* ermächtigt die Kirchgemeinde den Kirchgemeinderat, für ein Einzelvorhaben bis zum bewilligten Betrag Verpflichtungen einzugehen. Verpflichtungskredite erstrecken sich in der Regel über mehr als ein Kalenderjahr.

- <sup>4</sup> Zeigt sich vor oder während der Ausführung eines Vorhabens, dass der bewilligte, teuerungsbereinigte Verpflichtungskredit nicht ausreicht, um die angezielte Leistung zu erreichen, holt der Kirchgemeinderat vor der Mehrausgabe einen *Zusatzkredit* ein.
- <sup>5</sup> Der Kirchgemeinderat kann Nachtragskredite und Zusatzkredite in eigener Kompetenz beschliessen, wenn die Ausgaben gebunden sind oder wenn die ungebundenen Ausgaben nicht vorhergesehen wurden und zugleich keinen Aufschub dulden. Für die ungebundenen Ausgaben gelten dabei die nachfolgend genannten Beschränkungen:

	Ausgaben		
	gebundene Ausgaben	ungebundene Ausgaben	
		einmalig	jährlich wiederkehrend
<b>Nachtragskredit</b>	ohne Limite	CHF 30'000	CHF 15'000
<b>Zusatzkredit</b> (nach Anrechnung der Bauteuerung)	ohne Limite	bis 10 % des Verpflichtungskredits, mindestens aber Höhe der Aktivierungsgrenze	--

- <sup>6</sup> Kreditüberschreitungen sind ferner zulässig für Aufwände und Ausgaben, denen im gleichen Rechnungsjahr entsprechende sachbezogene Erträge und Einnahmen gegenüberstehen.
- <sup>7</sup> Der Kirchgemeinderat hat die Kirchgemeinde über Nachtragskredite und Kreditüberschreitungen mit dem Rechnungsabschluss unter Darlegung der Begründungen zu orientieren.

#### **Art. 17 Verfügung über Kredite**

- <sup>1</sup> Der Kirchgemeinderat verfügt über alle Ausgabenkompetenzen im Rahmen der Budget- und Nachtragskredite sowie der Verpflichtungs- und Zusatzkredite. Er kann die Ausgabenkompetenz im Rahmen seiner Regelungen an einzelne seiner Mitglieder oder und an einzelne Mitarbeitende delegieren.

#### **Art. 18 Aktivierungsgrenze**

- <sup>1</sup> Investitionen in Anlagen des Verwaltungsvermögens, die einen mehrjährigen öffentlichen Nutzen aufweisen, werden ab einem Grenzwert von CHF 100'000 in der Bilanz aktiviert und über die vorgeschriebene Dauer abgeschrieben.

#### **Art. 19 Vergaberichtlinien**

- <sup>1</sup> Der Kirchgemeinderat und die von ihm mit der Vergabe von Aufträgen in den Bereichen Bau und Dienstleistungen betrauten Kommissionen streben grundsätzlich ein Konkurrenzverfahren an. Dabei sind möglichst lokale Anbieter zu berücksichtigen.

## **5 Grundsätze**

#### **Art. 20 Nachhaltiges Handeln**

- <sup>1</sup> Die Kirchgemeinde beachtet die in der Landeskirchenverfassung verankerten Grundsätze über das nachhaltige Handeln (§ 13 LKV).
- <sup>2</sup> Sie strebt die Zertifizierung im Rahmen des Umweltmanagementlabels «Grüner Güggel» an.

**Art. 21 Öffentlichkeitsgrundsatz**

- <sup>1</sup> Der Kirchgemeinderat informiert regelmässig an den Kirchgemeindeversammlungen über seine Tätigkeit. Er informiert bei Bedarf im Pfarreiblatt über die relevanten Entwicklungen der Kirchgemeinde (vgl. § 14 Abs. 1 LKV).

**Art. 22 Nähe und Distanz**

- <sup>1</sup> Die Kirchgemeinde unterstützt die Prävention gegen sexuelle Ausbeutung und Gewalt. Sie beachtet im Bereich der Mitarbeitenden und der Freiwilligen die jeweils geltenden Standards.
- <sup>2</sup> Der Kirchgemeinderat interveniert mit Unterstützung fachkundiger Personen, wenn Anzeichen für eine Verletzung des Schutzbereichs von Personen im kirchlichen Umfeld vorliegen.

**Art. 23 Zusammenarbeit**

- <sup>1</sup> Der Kirchgemeinderat und die Verwaltung der Kirchgemeinde arbeiten mit der Landeskirche, deren Organe und Fachstellen zusammen und nutzen die Gefässe für den gegenseitigen Informationsaustausch (vgl. § 5 Abs. 2 LKV).
- <sup>2</sup> Der Kirchgemeinderat arbeitet für die Besetzung der Stellen, die eine Person mit theologischer oder religionspädagogischer Ausbildung erfordern, mit der Bistumsregionalleitung zusammen.
- <sup>3</sup> Der Kirchgemeinderat unterstützt die Ökumene und den interreligiösen Dialog (§ 35 Abs. 1 Ziff. 5 LKV).
- <sup>4</sup> Der Kirchgemeinderat arbeitet mit den Behörden der politischen Gemeinden, der Schulgemeinden und der anderen Kirchgemeinden zusammen, um Schnittstellen zu klären und gemeinsame Anliegen zu fördern (§ 35 Abs. 1 Ziff. 6 LKV).

Diese Kirchgemeindeordnung der Katholischen Kirchgemeinde Amriswil ist in der der Kirchgemeindeversammlung vom 12.01.2023 gemäss § 37 Abs. 2 LKV angenommen und vom Katholischen Kirchenrat des Kantons Thurgau genehmigt worden. Die Kirchgemeindeordnung wurde vom Kirchgemeinderat auf den 1. Januar 2023 in Kraft gesetzt.